|  |
| --- |
| **健康心理中心(山腰上的家)場地借用申請單** |
| 借用日期﹕ | 借用時間﹕ |
| 借用場地﹕ □山腰大廳 □廚房及餐桌區 □羅馬陽台 □其他\_\_\_\_\_\_\_ |
| 借用單位(社團or班級or處室)﹕ |
| 用途﹕ | 使用人數﹕ |
| 申請人姓名﹕ | 系所年級﹕ |
| 聯絡電話﹕ | 出借人簽名﹕ |
| 實際歸還時間﹕ |
| 歸還時管理人簽名﹕ |
| 預借器材清單: |
| 1.投影機:□ 投影幕:□ | 2.電腦:□ 筆電:□ |
| 3.喇叭:□ 麥克風1:□麥克風2:□ | 4. 海報版1:□ 2:□ 3:□ |
| 5.大摺疊桌1:□ 2:□ 3:□ | 6.椅子: ( )張；和室椅:( )張 |
| 7.廚房前木餐桌:□ | 8.沙發:□ 抱枕坐墊:( )個 |
| 9.卡式爐1:□ 2:□ 3:□  | 10.電鍋1:□ 2:□ 3:□ |
| 11.微波爐:□ | 12.烤箱: |
| 13.水波爐:□ | 14.鍋子:( )個；平底&炒鍋:( )個 |
| 15.延長線:( )個 | 16.桌墊:( )個；桌布:( )個 |
| 17.桌遊:( ) | 18.紅地毯:□ |
| 19 | 20. |
| 【場地借用規則】1. 開放時間：白天：週一～週五AM8:30~PM17:30、夜間：週一、二、四PM17:30~21:00
2. 借用方式：

請於活動前一週完成手續，恕不接受活動當週或臨時申請借用場地。借用場地請親洽健康心理中心義工、工讀生或山腰老師登記，於借用當天抵押申請人的身分證或健保卡。1. 使用規則：
2. 請勿出現抽菸、喝酒、嗑藥、賭博等行為。
3. 請遵守環境安全維護原則。
4. 請妥善使用山腰器材及用品，如有損壞需照市價或同品項賠償，方得歸還證件。
5. 活動所需相關耗材敬請自備（罐裝瓦斯、廚房紙巾…）。
6. 活動結束後請確實復原場地，經檢查確認後，歸還申請人證件。
7. 所有場地僅供團體借用，恕不開放個人包場借用。
8. 如有特殊需求（如拍片、課程等），請個別提出申請，經核可後按心理諮商中心場地借用規則辦理之。
9. 如因活動性質影響山腰工作業務或無法配合借用場地規則，山腰將保留借用權利。
10. 為避免預約卻未使用造成資源浪費，取消借場地請提前來電告知。

**本人已詳讀並願遵守以上借用規則。申請人（簽名）：** |